

Số: 528/TB-GDDT

Hóc Môn, ngày 08 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO SỐ 2

Triệu tập thí sinh đủ điều kiện Vòng 1 tham gia dự tuyển Vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Hóc Môn, năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 831/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc ban hành kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Hóc Môn năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Tổ giúp việc kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Hóc Môn năm 2019,

Theo ủy quyền của Hội đồng tuyển dụng các trường học, Tổ giúp việc kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục huyện năm 2019 thông báo đến các thí sinh nội dung như sau:

1. Về danh sách thí sinh

- Triệu tập thí sinh đủ điều kiện Vòng 1 tham gia dự tuyển Vòng 2.

(có danh sách đính kèm)

- Thí sinh có tên trong danh sách vui lòng đến Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận phiếu báo danh vào ngày 14/5/2019 và ngày 15/5/2019.

2. Về thời gian sát hạch

+ Thí sinh dự tuyển vào các trường Trung học cơ sở: từ 07 giờ sáng Thứ Sáu, ngày 17 tháng 5 năm 2019.

+ Thí sinh dự tuyển vào các trường Tiểu học: từ 07 giờ sáng Thứ Sáu, ngày 17 tháng 5 năm 2019.

+ Thí sinh dự tuyển vào các trường Mầm non, trường Mẫu giáo: từ 13 giờ chiều Thứ Sáu, ngày 17 tháng 5 năm 2019.

3. Về địa điểm sát hạch

- Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, số 402 đường Tô Ký, xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn.

- Phòng sát hạch: thí sinh vui lòng xem danh sách phòng sát hạch cụ thể có tên mình được niêm yết tại trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi vào ngày sát hạch.

4. Nội dung thí sinh tự ôn tập (Phòng Giáo dục và Đào tạo không tổ chức ôn tập cho thí sinh)

A. Dành cho viên chức giảng dạy: sát hạch thông qua thực hành

4.1. Định hướng nội dung sát hạch

a) Môn Tiếng Anh (tiểu học và trung học cơ sở): mỗi đề có 01 câu (75 điểm).

- Tiểu học: trong sách Family and Friends Special Edition – Grade 1, 2, 3, 4, 5 – student book, teacher book.

- Trung học cơ sở: trong sách tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9 Bộ Giáo dục và Đào tạo – sách học sinh, sách giáo viên.

b) Bậc Mầm non: mỗi đề có 02 câu. Trong đó, 01 câu về nội dung nuôi (35 điểm), 01 câu về nội dung dạy (40 điểm).

c) Cấp Tiểu học và Trung học cơ sở: mỗi đề có 02 câu. Trong đó, 01 câu về nội dung chuyên môn (35 điểm), 01 câu về thực hành phương pháp dạy học bộ môn (40 điểm).

4.2. Thang điểm đối với thí sinh dự tuyển viên chức giảng dạy

Tổng điểm thực hành tối đa là 100 điểm, trong đó:

- Điểm kiến thức chuyên môn tối đa là: 75 điểm (như tại mục 4.1);

- Điểm tác phong đứng lớp là 25 điểm gồm:

+ Giọng nói, phát âm: tối đa 05 điểm;

+ Ngôn ngữ diễn đạt: tối đa 05 điểm;

+ Cử chỉ, hành vi: tối đa 05 điểm;

+ Tác phong, trang phục: tối đa 05 điểm;

+ Chữ viết, trình bày bảng: tối đa 05 điểm.

B. Dành cho viên chức văn phòng: sát hạch thông qua phỏng vấn

4.3. Định hướng nội dung sát hạch

Áp dụng chung cho tất cả các vị trí viên chức (trừ giáo viên)

Mỗi đề có 03 câu. Trong đó:

- 01 câu về quyền, nghĩa vụ của viên chức hoặc quy định về tuyển dụng và sử dụng viên chức (30 điểm);

- 01 câu về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo tiêu chuẩn ngạch hoặc hạng chức danh nghề nghiệp của từng vị trí dự tuyển (20 điểm);

- 01 câu về kiến thức chuyên môn, quy trình nghiệp vụ liên quan đến vị trí dự tuyển (từ 01 đến 02 quy trình, 40 điểm).

4.4. Thang điểm đối với thí sinh dự tuyển viên chức văn phòng

Tổng điểm phỏng vấn tối đa là 100 điểm, trong đó:

- Điểm kiến thức chuyên môn tối đa là: 90 điểm (như tại mục 4.3);

- Điểm ngôn ngữ, tác phong, hiểu biết xã hội tối đa là: 10 điểm.

5. Phổ biến quy chế tuyển dụng

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ phổ biến quy chế tuyển dụng đến tất cả các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vào ngày sát hạch tại trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, một số nội dung thí sinh cần lưu ý:

-Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Cụ thể về điểm ưu tiên như sau:

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

-Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định này cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định này cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

-Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều này, cụ thể:

-Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau."

6. Cách thức tiến hành sát hạch và lưu ý thí sinh

- Thí sinh được gọi vào phòng theo danh sách;

- Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên đề và chuẩn bị nội dung và ghi trên giấy tối đa 05 phút (giấy sẽ do giám khảo phát);
- Sau khi chuẩn bị thì trình bày trước giám khảo tối đa 15 phút (thí sinh được giám khảo cho mượn sách giáo khoa trong lúc chuẩn bị nội dung trình bày); sát hạch phỏng vấn viên chức khối văn phòng không quá 30 phút.
- Thí sinh không được mang tài liệu khác, các thiết bị điện tử, viễn thông vào phòng sát hạch;
- Trình bày xong, thí sinh sẽ trả lời các câu hỏi của giám khảo.
- **Lưu ý thí sinh:**
 - + Khi tham dự sát hạch, thí sinh vui lòng có trang phục lịch sự: nam áo sơ mi, quần tây; nữ áo dài (riêng đối với nữ thí sinh dự tuyển viên chức khối văn phòng: áo sơ mi, quần tây).
 - + Vui lòng giữ trật tự chung; khi sát hạch xong, thí sinh ký tên vào danh sách của giám khảo và ra về trật tự, không làm ảnh hưởng đến thí sinh khác.
 - + Có thái độ, lời nói, hành vi tôn trọng giám khảo, cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ tại địa điểm sát hạch; trong trường hợp có ý kiến thắc mắc hoặc góp ý về công tác tuyển dụng, thí sinh vui lòng liên hệ Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch để được xem xét, giải quyết.
 - + Thí sinh khi dự sát hạch vui lòng mang CMND hoặc thẻ Căn cước công dân (hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh) và Giấy báo danh để xuất trình khi có yêu cầu; nếu có thí sinh phát hiện sai thông tin cá nhân, vui lòng liên hệ các thành viên Tổ giúp việc để được ghi nhận, điều chỉnh.

Nơi nhận:

TRƯỞNG PHÒNG

TỔ TRƯỞNG TỔ GIÚP VIỆC